



## हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) 491001

ईमेल : [registrar@durguniversity.ac.in](mailto:registrar@durguniversity.ac.in)

वेब साइट : [www.durguniversity.ac.in](http://www.durguniversity.ac.in)

दूरभाष : 0788-2359100

निविदा फार्म का मूल्य रु. 1000.00

### विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्तें



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग)

॥ उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु द्वितीय निविदा सूचना ॥

क्र0 841 /HYV- Dev. /Degree.printing/2023

दुर्ग, दिनांक 02.02.2023

विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए निर्धारित मापदंड अनुसार उपाधि प्रारूप का मुद्रण करने हेतु निर्माताओं/आपूर्तिकर्ता फर्म से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं शर्तों की जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट [www.durguniversity.ac.in](http://www.durguniversity.ac.in) से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रु. 1000/- (रु. एक हजार मात्र) (वापसी योग्य नहीं) तथा अमानत राशि रु. 25,000/- (रु. पच्चीस हजार मात्र, वापसी योग्य) राष्ट्रीयकृत/शेड्यूल्ड बैंक द्वारा जारी बैंक ड्रॉफ्ट, कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की सूचना केवल विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर दी जावेगी।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – दि 01 15/02/2023 अपराह्न 3.00 बजे तक  
निविदा खोलने की तिथि – दि 01 15/02/2023 अपराह्न 04.00 बजे

टीप:- [www.durguniversity.ac.in](http://www.durguniversity.ac.in) वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र, रु0 1000/- का बैंक ड्रॉफ्ट संलग्न करने पर ही मान्य होगा।

कुलसचिव

नोट :- निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)  
रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.), 491001

प्रपत्र - 1

॥ उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु आवेदन ॥

प्रति

कुलसचिव,  
हेमचंद यादव विश्वविद्यालय,  
दुर्ग (छ0ग0)

विषय :— उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु निविदा प्रस्तुत करने विषयक ।

01. फर्म का नाम : .....
02. फर्म के मालिक का नाम एवं  
मोबाईल नंबर एवं ई-मेल : .....
02. फर्म का पूरा स्थायी पता : .....
03. पेन कार्ड नंबर (छायाप्रति संलग्न करें) : .....
04. GST पंजीयन नंबर का प्रमाण : .....  
पत्र (छायाप्रति संलग्न करें)
05. पिछले 03 वर्षों का आयकर रिट्टन : .....  
(2019-20, 2020-21, 2021-22 छायाप्रति संलग्न करें)
06. सामग्री आपूर्तिकर्ता फर्म निर्माता फर्म है अथवा अधिकृत डीलर है अथवा जनरल सप्लायर है, स्पष्ट उल्लेख करें  
(दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें) : .....

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के संबंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण रूप से सही एवं सत्य है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है । मुझे निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार हैं । मैंने उपरोक्त शर्तों का भली भांति अवलोकन कर लिया है ।

अमानत राशि ..... ड्राफ्ट नं0 ..... दिनांक ..... बैंक ..... स्थान .....

निविदा राशि ..... ड्राफ्ट नं0 ..... दिनांक ..... बैंक ..... स्थान .....

हस्ताक्षर : .....

फर्म का नाम, पता एवं सील .....

02



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)  
रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) 491001

प्रपत्र — 2

॥— उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु दर अनुसूची —॥

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के कार्यालयीन उपयोग के लिए उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु निविदा सूचना क्र0 841/HYV-Dev./Degree.print/2023 दिन 02.02.2023 के अनुकम में उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु हमारी दरें निम्नानुसार प्रस्तुत हैं :—

क्र0	सामग्री का नाम	दर प्रति नग	GST %	Amount (with GST)
01.	उपाधि प्रारूप — नानटेरिएबल A4 साइज पेपर, PET 90% सफेद 200 माइक्रोन (निविदा प्रपत्र के पृष्ठ 06 में वर्णित सभी सिक्युरिटी सहित).	रु. ....	रु. ....	रु. ....
02.	उपाधि भेजने हेतु लिफाफा मल्टीकलर 130 GSM ग्लेज पेपर लेमिनेशन सहित साइज— 12x9" इंच (A4 से बड़ा)	रु. ....	रु. ....	रु. ....

मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा के नियम व शर्तों के अनुरूप भरी गई हैं।

नोट :— गोपनीय बिन्दुओं के अनुसार उपाधि प्रारूप मुद्रित नहीं करने पर अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर — .....  
फर्म का नाम एवं पता — .....

दूरभाष/मो.नं .....  
(सील सहित)



## हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

प्रपत्र – 3

### नियम एवं शर्तें :-

01. फर्म द्वारा उपाधि प्रारूप आपूर्ति हेतु अमानत राशि (EMD) रु0 25,000=00 (रु. पच्चीस हजार रुपये मात्र, वापसी योग्य) एवं निविदा प्रपत्र की राशि रु. 1000=00 (रु0 एक हजार, वापसी योग्य नहीं) का राष्ट्रीयकृत / शेड्यूल्ड बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है। बैंक ड्राफ्ट के अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
02. मुद्रण हेतु उपाधि प्रारूप के नमूने का अवलोकन विश्वविद्यालय के विकास विभाग में कार्यालयीन समय में किया जा सकता है।
03. उपाधि प्रारूप में पृष्ठ 06 में वर्णित टेक्नीकल स्पेसीफिकेशन (गोपनीय/सिक्युरिटी) बिन्दुओं के अनुसार विश्वविद्यालय का नमूना उपाधि लगाना अनिवार्य है। संबंधित निविदाकार को नमूना उपाधि के सिक्युरिटी बिन्दुओं का प्रदर्शन करना होगा। नमूने के अभाव में निविदा अमान्य हो जावेगी।
04. निविदाकार को शासकीय विश्वविद्यालयों की उपाधियां मुद्रण का (कम से कम 03 वर्षों का) अनुभव होना चाहिए। कार्यादेश संलग्न करें।
05. सभी उपाधियां निरोधक केमिकल से निर्मित होंगी, जिससे उपाधि के कलर पर कोई परिवर्तन नहीं होना चाहिए।
06. उपाधि में गोपनीय नंबर मेल/फिमेल मुद्रित रहेगा जो अल्ट्रावाइलेट इंक से मुद्रित होगा।
07. उपाधि के प्रथम पृष्ठ पर करेन्सी कोड का नंबर रहेगा जिसे उल्टा एवं सीधा माइक्रोजेंस या यू0बी0 लैम्प से पढ़ा जा सके।
08. विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकता अनुसार उपाधि प्रारूप का मुद्रण करायेगा।
09. फर्म को एम.एस.एम.ई. (MSME) में पंजीयन होने पर भारत सरकार/राज्य सरकार एवं अर्द्धशासकीय संस्थाओं में लगाने वाली अमानत राशि न जमा करने के लिए प्रमाण-पत्र (UDYAM) संलग्न करना होगा।
10. निविदाकार फर्म को पिछले 3 वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22) का आयकर रिटर्न, GST, पैनकार्ड, श्रम कार्यालय/नगर निगम का जीवित पंजीयन, रु. 20 लाख का बैंक साल्वेन्सी एवं ISO प्रमाण पत्र, उक्त सभी की सत्यापित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करना है।
11. मुद्रित होने वाले उपाधि का प्रारूप विश्वविद्यालय के प्रिंटर को सपोर्ट करना चाहिए ताकि विडियो स्वतः उपाधि मुद्रित कर सके।
12. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र एवं उसके साथ संलग्न प्रत्येक प्रमाण पत्र/दस्तावेजों में सील सहित हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
13. उपाधि प्रारूप में मुद्रित सभी गोपनीय बिन्दु का अवलोकन कराना होगा।
14. कापी टू कापी एवं ग्राफिक्स डाटा, करेन्सी कोड, थ्री डी होलोग्राम डिस्प्ले करना होगा।

15. निविदाकर्ता द्वारा जमा अमानत राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा ।
16. निविदा, सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से द्वारा कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, रायपुर नाका, दुर्ग के नाम से अंतिम तिथि ..... को समय 03.00 PM तक विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त हो जाना चाहिए ।
17. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी ।
18. प्राप्त सीलबंद निविदा को दिनांक .....को समय 04.00 बजे विश्वविद्यालय में खोला जावेगा जिसमें संबंधित निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं ।
19. निविदाकार को समस्त मुद्रित सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय में स्वयं के व्यय से संपूर्ण सुरक्षा एवं संरक्षण के साथ पहुंचाकर प्रदाय करनी होगी । इस हेतु परिवहन व्यय/टू-पे/बिल्टी व्यय आदि किसी प्रकार का व्यय भुगतान योग्य नहीं होगा । विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का कय करेगा ।
20. स्वीकृत निविदा की दर कार्यादेश जारी होने की तिथि से 01 वर्ष के लिए मान्य होगी ।
21. निविदा में निहित शर्तों का पालन निविदाकर्ता को करना होगा । निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत शर्त विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा ।
22. दो यो दो से अधिक निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों एक समान होने की स्थिति में या प्रथम दृष्टया बाजार दर से बहुत अधिक परीलक्षित होने की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा दरों के संबंध में नेगोसिएशन किया जा सकता है ।
23. किसी भी स्तर पर निविदा या निविदा संबंधी प्रक्रिया को निरस्त करने का सर्वाधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन को होगा ।
24. निविदा शर्तों की किसी भी कंडिका पर विवाद या असहमति की स्थिति उत्पन्न होने पर केन्द्रीय क्रय समिति की अनुशंसा पर अंतिम निर्णय विश्वविद्यालय प्रशासन होगा ।
25. उपयुक्त समझा जाने पर स्विवेक से निविदा की किसी भी शर्त को शिथिल करने का अधिकार केन्द्रीय क्रय समिति की अनुशंसा पर विश्वविद्यालय प्रशासन का होगा ।

**कुलसचिव**



## हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

प्रपत्र — 4

प्रथम लिफाफा — तकनीकी लिफाफा A. - जिसमें निम्नलिखित दस्तावेज रखना है :—

- A. निविदाकर्ता का आवेदन पत्र,
- B. निविदा प्रपत्र की राशि रु. 1000/- का बैंक ड्राफ्ट, जो कुलसचिव, हेमचंद यादव विविदो के नाम से हो ।
- C. अमानत राशि रु. 25,000/- का बैंक ड्राफ्ट, जो कुलसचिव, हेमचंद यादव विविदो, दुर्ग के नाम से हो ।
- D. फर्म का GST रजिस्ट्रेशन, पैनकार्ड, पिछले 03 वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22) का आयकर रिटन विवरणिका, रु. 20 लाख का बैंक साल्वेन्सी प्रमाण पत्र, शासकीय श्रम कार्यालय/नगरनिगम द्वारा जारी जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, फर्म का ISO प्रमाण पत्र ।
- E. पृष्ठ 06 में वर्णित टेक्नीकल स्पेसीफिकेशन (गोपनीय/सिक्युरिटी) बिन्दुओं सहित मांगे गये पेपर में इस विश्वविद्यालय का उपाधि प्रारूप का नमूना
- F. शासकीय विश्वविद्यालयों की उपाधि मुद्रण आदेश की छायाप्रति/अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रति
- G. अमानत राशि छूट के लिए एम.एस.एम.ई (MSME) प्रमाण पत्र
- H. उपाधि भेजे जाने वाले मल्टीकलर लिफाफे का नमूना

टीप :- विविदो द्वारा चाही गई दस्तावेज सही पाये जाने पर संबंधित फर्म का दर संबंधी वित्तीय लिफाफा खोला जावेगा ।

द्वितीय लिफाफा — वित्तीय/कार्मिक दर संबंधी लिफाफा B.

- I. निविदाकर्ता को तकनीकी लिफाफा A के ऊपर तकनीकी लिफाफा एवं वित्तीय/कार्मिक दर संबंधी लिफाफा B के ऊपर वित्तीय लिफाफा स्पष्ट रूप से लिखें । तदुपरांत दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे C में रखकर सीलबंद कर लिफाफा C के ऊपर “उपाधि प्रारूप मुद्रण हेतु निविदा” स्पष्ट रूप से लिखा जावे । इस सीलबंद लिफाफा को पंजीकृत डाक/स्पीडपोर्ट/कोरियर के माध्यम से कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से अंतिम तिथि ..... को समय 03.00 बजे तक विश्वविद्यालय कार्यालय को प्रेषित करें । निर्धारित तिथि व समय के उपरांत प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
- J. विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा । न्यायिक स्थिति में न्यायिक प्रक्रिया के लिए न्याय क्षेत्र दुर्ग न्यायालय होगा ।

कुलसचिव

06



:: - Technical Specification of the Degree - ::

1. Paper should be 200 Micron-Non Tearavle PET- 90% Whith Paper (Size A4 or 29.5x21 C.M.).
2. The Paper should be treated in chemical process.
3. Degree printing in Multicouler.
4. Code search No. with original Holograph.
5. Degree Mono printing should be Hot Foil leaf printing (ink-less) and foil 10 Micro thick 24 caret German Gold.
6. Degree Banner should be hot Foil leaf printing (ink-less) and foil should 10 Micro thick 24 caret Red colour are upir lance.
7. Currency code print on degree in two different location and not be usable on naked eye only usable though micro lance.
8. Checking box should be printed onback side of degree.
9. Numbering degree is process and also contain system.
10. Size of the degree must A4 or 29.5 x 21 C.M. after finishing degree.
11. Computerized student details shall be provide by the University. Such detail shall be printed in the Degree.
12. Computerized "Bar Code" technology cross check security system must be used by the printer for preventing fake degrees. Necessary information shall be provide by the University.
13. Student detail bio-data, Roll No., Enrollment No., Degree No., Name, Year, Subjecs, Division and Other information shall be provided by the University for computerized printing of the Degree's.
14. Bar Code printed with all details scratch by your computer.
15. The most popular technology for security system with BAr Code & 3D Hologram and QR code.
16. 3D Hologram scratch system in currency code (MD Gum).
17. Extra Secured Silver Strip layer shall be paste upon left side of the Degree by the printed to check duplicacy.
18. Ultraviolet ink long life printing of degree.
19. Currency code printing with Ultra violet ink in golden colour.
20. Not declared 3 Extra security features.
21. Bas 100% Xerox of printed Degree is not Possible. फोटो कॉपी करने पर कापी किलयर आना चाहिए ।
22. थर्मोक्रोमिंग प्रिंटिंग बैक साइड लोगो रहेगा ।
23. Mask 'A' Print-Special Content may beseen only with help of special type of mask.
24. Micro lettering एवं निगेटिव मोनो अदृश्य रहेगा जो रेड अल्ट्रा / गोल्डन अल्ट्रा से मुद्रित रहेगा ।
25. उपरोक्त बिन्दुओं को समाहित करते हुए हार्ड स्टेमिंग, थ्री-डी होलोग्राफ तथा काल्पनिक डाटा के साथ हेमचंद यादव विश्वविद्यालय का नमूना डिग्री बनाकर संलग्न करना अनिवार्य है । नमूना डिग्री के अभाव में निविदा अमान्य मानी जायेगी ।
26. उपरोक्त सभी बिन्दुओं/सिक्युरिटी को विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारियों को दिखाना अनिवार्य है । इसके लिए फर्म को आवश्यक दस्तावेज/उपकरण साथ में लाना होगा, जिससे डिग्री में सभी बिन्दुओं को स्पष्ट रूप से बताया/दिखाया जा सके ।



## हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

### ॥ निविदाकर्ता / फर्म द्वारा घोषणा पत्र ॥

हम निविदाकर्ता / फर्म यह घोषणा करते हैं कि विश्वविद्यालय की उपाधि प्रारूप मुद्रण करने हेतु निविदा प्रपत्र की समस्त नियम-शर्तों का हमारे द्वारा भली-भाँति पठन कर लिया गया है एवं समझ लिया गया है, जो मान्य है तथा निविदाकर्ता / फर्म पर बंधनकारी है। निविदा प्रपत्र के साथ विश्वविद्यालय द्वारा चाहीं गई दस्तावेजों की छायाप्रति / नमूना प्रति, वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट आदि संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार का कांट-छांट नहीं है।

मुझे ज्ञात है कि हमारे फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा में दस्तावेजों, प्रपत्रों या अन्य जानकारी में यदि किसी प्रकार की कमी होगी या असत्य होगी तथा निविदा के नियम-शर्तों, दिशा-निर्देशों का यदि हमारी फर्म ने पालन नहीं किया है तो हमारी फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वमेव निरस्त मानी जावे। विश्वविद्यालय का कोई भी निर्णय हमारी फर्म पर मान्य एवं बंधनकारी होगा। विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा।

दिनांक :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर .....

निविदाकर्ता फर्म का नाम .....

फर्म / कंपनी का पता – .....

दूरभाष / मो.नं .....

(सील सहित)