हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम– दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) 491001

ई मेल : registrar@durguniversity.ac.in *वेब साइट : www.durguniversity.ac.in* *दूरभाश : 0788-2359100*

निविदा फार्म का मूल्य रू.–

विश्वविद्यालय की अनुपयोगी उत्तर–पुस्तिकायें, परीक्षा फार्म एवं अन्य रद्दी कागज विक्रय हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्ते

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0)

।। विश्वविद्यालय की अनुपयोगी उत्तर–पुस्तिकायें, परीक्षा फार्म एवं अन्य रद्दी कागज विक्रय हेतु निविदा सूचना ।।

क्र0 1072/HYV-Dev./2025 दुर्ग, दिनांक 18/07/2025

विश्वविद्यालय की अनुपयोगी उत्तर–पुस्तिकाएँ, रद्दी कागज, पुराने अखबार एवं पैकिंग मटेरियल ''जहाँ है जैसा है'' की स्थिति में विक्रय हेतु पंजीकृत फर्मो से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विश्वविद्यालय के बेबसाईड www.durguniversity.ac.in से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते है । निविदा के साथ अमानत राशि रू. 50,000/- (रू. पचास हजार मात्र, वापसी योग्य) एवं निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2,000/- (रू. दो हजार मात्र, वापसी योग्य नहीं) राष्ट्रीयकृत/शेड्यूल्ड बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की सूचना विश्वविद्यालय के वेबसाइट में दी जावेगी । पृथक से सूचित नहीं किया जावेगा ।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – दि0 11/08/2025 समय 03.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि – दि0 12/08/2025 समय 04.00 बजे

नोट–सीलबंद निविदा विश्वविद्यालय में स्थित निविदा बाक्स में भी जमा की जा सकती है ।

टीप:–विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.durguniversity.ac.in से प्राप्त निविदा प्रपत्र रू0 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने पर ही मान्य होगा ।

कुलसचिव

नोट :– निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें ।

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ०ग०) 491001

(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

Email: registrar@durguniversity.ac.inWebsite: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

विश्वविद्यालय की अनुपयोगी उत्तर–पुस्तिकायें, परीक्षा फार्म एवं अन्य रद्दी कागज विक्रय हेतु दर अनुसूची

प्रति,

कुलसचिव,
हेमचंद यादव विश्वविद्यालय,
दुर्ग (छ०ग०)

महोदय,

मैं व्यवस्थापक (फर्म का नाम) ....स्थान एवं पूर्ण पता ....
हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के निविदा विज्ञापन क्र० 1072/weste ~~Scrap~~paper,tender/HYV-Dev./2025 दिनांक 18/07/2025 के अनुक्रम में विश्वविद्यालय की अनुपयोगी उत्तर–पुस्तिकायें एवं अन्य रद्दी कागज विश्वविद्यालय से क्रय करने हेतु नीचे लिखे अनुसार दर प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। रद्दी कागज क्रय हेतु निविदा प्रपत्र लेने के पूर्व विश्वविद्यालय में स्थित उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी व अन्य रद्दी पेपरों व मात्रा का मैंने भली–भॉति अवलोकन कर लिया है तथा आपके द्वारा प्रस्तावित सभी शर्ते मुझे मान्य है।

क्र०	रद्दी कागज का विवरण	दर (प्रति कि.ग्रा.)	दर (शब्दों में)
01.	अनुपयोगी पुरानी उत्तर–पुस्तिकायें	रू.	रू. ....
02.	रद्दी कागज, परीक्षा फार्म, आवेदन फार्म, पुराने अखबार एवं अन्य रद्दी	रू.	रू. ....
03.	पैकिंग मटेरियल रद्दी	रू.	रू. ....

01. मैंने निविदा के साथ अमानत (EMD) राशि रूपये 50,000/- (रू0 पचास हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट क्रमांक .... दिनांक..............................बैंक का नाम .... जमा करा दिया है।
02. मैंने निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रू0 2,000/- (रू0 दो हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट (DD) क्रमांक ....दिनांक...........................बैंक का नाम .... जमा करा दिया है।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर ....
फर्म का नाम ....
एवं पता ....
फोन/मोबाईल नं0 ....
(फर्म का सील)

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001
(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)
Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

नियम एवं शर्ते :–

01. संबंधित फर्म द्वारा रद्दी कागज क्रय हेतु अमानत राशि (EMD) रू0 50,000/- (रू0 पचास हजार मात्र, वापसी योग्य) एवं निविदा प्रपत्र की राशि रू. 2,000/- (रू0 दो हजार मात्र, वापसी योग्य नहीं) का राष्ट्रीयकृत/शेड्यूल्ड बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है । बैंक ड्राफ्ट के अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी । **संलग्न बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रकाशन की तिथि/दिनांक का या पश्चात् का बना हुआ होना चाहिए ।**

02. संबंधित फर्म का जीवित GST प्रमाण पत्र एवं फर्म का PAN नंबर की छायाप्रति जमा करना अनिवार्य है।

03. संबंधित फर्म का नगर–निगम का गोमास्ता लाईसेंस प्रमाण पत्र (रद्दी (Scrape) क्रय/विक्रय) संलग्न करना अनिवार्य है ।

04. संबंधित फर्म को रद्दी क्रय करने के संबंध में छ0ग0 के शासकीय विभाग के रद्दी क्रय का अनुभव प्रमाण–पत्र, यदि हो तो संलग्न करें।

05. फर्म का वाणिज्यिक कर विभाग का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।

06. फर्म का पिछले 03 वर्ष का आयकर रिटर्न विवरणी की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।

07. अनुपयोगी रद्दी उत्तर पुस्तिका/रद्दी पेपर आदि को मिल में गलाने का संबंधित मिल द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।

08. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 लिफाफों में क्रमशः "A" (Technical Bid) एवं "B" (दर अनुसूची/Financial Bid) में प्रस्तुत करना होगा। लिफाफा "A" में टेक्निकल बीड, जिसमें चाही गई जानकारी एवं दस्तावेज, अमानत राशि एवं निविदा प्रपत्र की राशि का बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है । तद्नुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जायेगा। लिफाफा "B" में दर अनुसूची/Financial Bid, जिसमें प्रत्येक प्रकार की रद्दी की दरें, पृथक–पृथक दर्शित होगी, प्रस्तुत करना होगा। इन दो "A" एवं "B" लिफाफों को एक बड़े लिफाफें में रखकर तथा सीलबंद कर **लिफाफे के ऊपर ''अनुपयोगी पुरानी उत्तर–पुस्तिकाएँ एवं अन्य रद्दी कागज क्रय हेतु निविदा" लिखना अनिवार्य है ।** सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा "A" खोला जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर अनुसूची/ Financial Bid वाला लिफाफा **"B"** खोला जायेगा। निविदा एवं संलग्न दस्तावेज में निविदाकर्ता फर्म का सील हस्ताक्षर अनिवार्य है । पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा को कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से रजिस्टर्ड डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से अंतिम तिथि दिनांक 11/08/...... **2025 समय 03.00** बजे तक विश्वविद्यालय में प्रेषित करें । विश्वविद्यालय के विकास विभाग में स्थित निविदा बाक्स में अंतिम तिथि ..11/08/......**2025 समय 03.00** बजे अपरान्ह तक निविदा जमा की जा सकती है । निविदा जमा करने की निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।

09. दर स्वीकृत होने के पश्चात रद्दी कागज क्रय हेतु रू0 100/- के नॉनज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा तथा अनुबंध के अनुसार ही रद्दी कागज उठाने की कार्यवाही की जावेगी।

10. रद्दी कागज विक्रय से संबंधित संपूर्ण कार्यवाही विश्वविद्यालय की केन्द्रीय क्रय समिति के नियंत्रण में की जावेगी।

11. स्वीकृत दर के अनुसार संपूर्ण रद्दी कागज उठाने के बाद ही फर्म को अमानत राशि वापस की जाएगी।

12. ट्रक में रद्दी कागज भरवाने के पूर्व फर्म को अनुमानित राशि विश्वविद्यालय कोष में जमा करना होगा।

13. अनुबंध की तिथि से 30 दिन के अन्दर संपूर्ण रद्दी "जहॉ है, जैसा है," उसी दशा में उठाना होगा।

14. विश्वविद्यालय तथा संबंधित परिसर में किसी भी प्रकार के रद्दी कागज की छंटाई करने की अनुमति नहीं होगी।

15. रद्दी कागज क्रय करने से संबंधित समस्त प्रभार वेण्डर को स्वयं वहन करना होगा । किसी भी प्रकार के अतिरिक्त व्यय प्रभार हेतु विश्वविद्यालय प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा ।

16. विश्वविद्यालय द्वारा विक्रय हेतु उपलब्ध रद्दी कागज (दस्तावेज) किसी भी बाहरी व्यक्ति के पास पाये जाने पर संबंधित वेण्डर के विरूद्ध सख्त कानूनी कार्यवाही करते हुए किये गये अनुबंध को तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जावेगा।

17. किसी भी स्तर पर बीड निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन का होगा । विश्वविद्यालय इसका कारण बताने को आबद्ध नहीं होगा तथा किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

18. रद्दी पेपर उठाने के लिये अपेक्षित सभी सामग्री यथा बोरे, बाक्स, मजदूर वाहन व माप–तोल की व्यवस्था चुने हुए निविदाकार द्वारा स्वयं की जावेगी ।

19. निविदा करारनामा के निष्पादन प्रावधानों के अनुसार सफल निविदाकार यदि संचित सामग्री निर्धारित समय में उठाने में असफल रहता है तो वह प्रति सप्ताह न उठाए गए रद्दी कागज की कीमत का 2% प्रभार का दायी होगा । (Pay 2% Ground Rate Charges per week of the value of unlifted waste paper)

20. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक प्रक्रिया के लिए न्याय क्षेत्र दुर्ग न्यायालय होगा।

कुलसचिव

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001
(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)
Email: registrar@durguniversity.ac.inWebsite: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

–– घोषणा पत्र ––

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग से क्रय किये गये पुरानी अनुपयोगी उत्तर पुस्तिकाएँ, रद्दी कागज, पुराने अखबारों की रद्दी पैकिंग मटेरियल मिल (मिल का नाम) में ....

प्रदाय कर गलाने / पल्प बनाने की घोषणा करता हूँ। रद्दी कागज खरीदने के उपरान्त उसका उपयोग केवल लुगदी तैयार करने हेतु किया जावेगा जिसकी जिम्मेदारी हम लेते हैं ।

दिनांक :

हस्ताक्षर ....

फर्म का नाम ....

एवं पता ....

फोन / मोबाईल नं0 ....

(फर्म का सील)

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001
(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)
Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

Technical Bid लिफाफा **A** में रखे जाने वाले दस्तावेजों की सूची :––

01. अमानत राशि (EMD) रू0 50,000/- (रू0 पचास हजार मात्र, वापसी योग्य) का बैंक ड्राफ्ट
02. निविदा प्रपत्र के मूल्य की राशि रू. 2,000/- (रू0 दो हजार मात्र, वापसी योग्य नहीं) का बैंक ड्राफ्ट
03. फर्म का जीवित GST प्रमाण पत्र एवं फर्म का PAN नंबर की छायाप्रति
04. फर्म का नगर–निगम का गोमास्ता लाईसेंस प्रमाण पत्र (रद्दी (Scrape) क्रय/विक्रय)
05. फर्म को रद्दी क्रय करने के संबंध में छ0ग0 के शासकीय विभाग के रद्दी क्रय का अनुभव प्रमाण–पत्र, यदि हो तो
06. फर्म का वाणिज्यिक कर विभाग का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति
07. फर्म का पिछले 03 वर्ष का आयकर रिटर्न विवरणी की छायाप्रति
08. अनुपयोगी रद्दी उत्तर पुस्तिका/रद्दी पेपर आदि को मिल में गलाने का संबंधित मिल द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है ।

Financial Bid लिफाफा **B** में रखे जाने वाले दस्तावेज की सूची :––

01. दर अनुसूची

उक्त दोनों "A" एवं "B" लिफाफों को एक बड़े लिफाफें में रखकर तथा सीलबंद कर लिफाफे के ऊपर **''पुरानी रद्दी कागज क्रय हेतु निविदा''** लिखना अनिवार्य है । अन्यथा निविदा समयपूर्व खुल सकती है ।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – दिनांक 11/08/2025 समय 03.00 बजे
निविदा खोलने की तिथि – दिनांक 12/08/2025 समय 04.00 बजे