

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

विकास विभाग
हेमचंद वि.वि.दुर्ग



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : registrar@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359100

निविदा फार्म का मूल्य रु. 200.00

ऑफिस आलमीरा क्रय हेतु निविदा प्रपत्र एवं शर्तें



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0)

॥ ऑफिस आलमीरा क्रय हेतु निविदा सूचना ॥

क्र0 306 /HYV/ Dev / 2019

दुर्ग, दिनांक 29.01.2019

विश्वविद्यालय के कार्यालयीन उपयोग के लिए ऑफिस आलमीरा क्रय हेतु पंजीकृत फर्मों से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र एवं अन्य जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाईड www.durguniversity.ac.in से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा के साथ अमानत राशि रु. 5,000/- (वापसी योग्य) एवं निविदा प्रपत्र की राशि रु. 200/- (वापसी योग्य नहीं) राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि - दि0 14.02.2019 समय 05.00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि - दि0 15.02.2019 समय 03.00 बजे

टीपः-विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.durguniversity.ac.in से प्राप्त निविदा प्रपत्र रु0 200/- का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने पर ही मान्य होगा।

कुलसचिव

नोट :- निविदाकर्ता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करें।

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001

(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

ऑफिस आलमीरा का दर सूची

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के निविदा सूचना क्र0 /HYV-Dev/2019 दि0 के अनुसार एवं निविदा के नियम व शर्तों के अनुसार ऑफिस आलमीरा आपूर्ति हेतु हमारे फर्म की दरें निम्नानुसार प्रस्तुत है :—

क्र0	आलमीरा का विवरण	दर (प्रति नग)
01.	<u>Office Almirah Big --</u> 4 shelves almirah of approximate size 900-950mm (w) x 470-500mm (d) x 1950-2000mm (h) (78"x36"x19") having welded construction made up of 0.8, thick cold rolled close annealed (CRCA) sheet for back & shelf, & 0.8mm thick CRCA for all other components with full height steel hinged door. Complete powder coated. Best quality of handle & Lock will be used in almirah.	रु0
02.	GST %	रु0
03.	Total Amount Rs. --	रु0

नोट – दर में उपरी लेखन (Overwritten.) होने पर निविदा अमान्य हो जाएगी ।

कृपया उक्त विवरण अनुसार गुणवत्तायुक्त सामग्री से निर्मित आलमीरा का ही दर प्रस्तुत करें ।

हस्ताक्षर –

फर्म का नाम एवं पता –

फर्म की सील –

GST No. –



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001

(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

नियम व शर्तें :--

01. विश्वविद्यालय उपयोग के लिए दर सूची में वर्णित विवरण अनुसार आफिस आलमीरा का क्रय किये जाने हेतु विक्रेता फर्मों से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम दिनांक 14.02.2019 समय 05.00 बजे तक सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।
02. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाईट www.durguniversity.ac.in से प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि ₹0 200/- (रु. दो सौ मात्र, वापसी योग्य नहीं) एवं अमानत राशि रु. 5,000/- (रु. पांच हजार मात्र, वापसी योग्य) राष्ट्रीयकृत बैंकों द्वारा जारी बैंक ड्रॉफ्ट, कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा विश्वविद्यालय द्वारा निविदा अमान्य की जावेगी।
03. निविदाकर्ता को किसी भी शासकीय/अर्द्ध शासकीय, स्वायत्त संस्था/पब्लिक सेक्टर में 03 वर्षों का कार्य का अनुभव होना चाहिए। इस हेतु संस्थाओं द्वारा जारी कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें।
04. निविदाकर्ता खुद निर्णयकर्ता हो या कंपनी द्वारा जारी अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
05. PAN नंबर की छायाप्रति संलग्न करें।
06. फर्म का GST प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
07. निविदाकर्ता का कार्यालय/शाखा छत्तीसगढ़ में होना अनिवार्य है इस हेतु पता प्रमाण प्रस्तुत करें।
08. निविदाकर्ता को Bid कीमत (भाव मूल्य) साफ-सुथरा लिखना है। उपरी लेखन (Over writing) होने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
09. निविदाकर्ता को कार्यादेश के पश्चात् निश्चित समयावधि में सामग्री उपलब्ध कराना होगा। अन्यथा की स्थिति में EMD जब्त कर अन्य योग्य निविदाकर्ता को नियमानुसार कार्य आबंटित किया जावेगा।
10. शासकीय नियमानुसार देय GST की जानकारी निविदा में सम्मिलित करें।
11. निविदा सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से **कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से दिनांक 14.02.2019 समय 05.00 बजे तक** भेजी जावे। निविदा भेजे जाने वाले लिफाफे के ऊपर "आफिस आलमीरा क्रय हेतु निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए।
12. विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का क्रय करेगा।
13. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी। निविदाकार की शर्तें मान्य नहीं होगी।
14. सभी सामग्री विश्वविद्यालय के भण्डार में पहुंचाकर देनी होगी। इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी।
15. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
16. निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने पर संशोधन की सूचना विश्वविद्यालय के वेबसाईट में दी जावेगी। पृथक से सूचित नहीं किया जावेगा।

कुलसचिव