



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम- दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : exam@durguniversity.ac.in

वेब साइट : www.durguniversity.ac.in

दूरभाष : 0788-2359100

क्रमांक 1441 / परीक्षा / सेमे. / 2022
प्रति,

दुर्ग, दिनांक 17.05.2022

प्राचार्य / केन्द्राध्यक्ष,
सेमेस्टर परीक्षा मई-जून 2022,
समस्त संबद्ध महाविद्यालय / परीक्षाकेन्द्र,
हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग

विषय:- सेमेस्टर परीक्षा मई-जून 2022 की उत्तरपुस्तिका वितरण / संग्रहण संबंधी

विश्वविद्यालयीन सेमेस्टर परीक्षा मई-जून 2022 का आयोजन दिनांक 01.06.2022 से ऑनलाईन / ब्लैण्डेड माध्यम से किया जा रहा है जिसके लिए विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में परीक्षा केन्द्रों तथा संग्रहण केन्द्रों का निर्धारण किया गया। उपरोक्त अधिसूचित परीक्षा केन्द्रों / संग्रहण केन्द्रों को पारिश्रमिक / मानदेय का भूगतान निम्नानुसार किया जाएगा:-

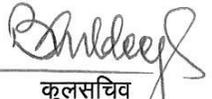
क्र.	विवरण	देय मानदेय / पारिश्रमिक
01	वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष / प्राचार्य	रु. 300 /- प्रतिदिन
02	सहायक केन्द्राध्यक्ष-	
	1. संकायवार 01 सहायक केन्द्राध्यक्ष की नियुक्ति की जा सकेगी।	रु. 150 /- प्रतिदिन
03	वीक्षक-	
	1. 200 तक परीक्षार्थी होने पर - 01 वीक्षक (इसी प्रकार प्रत्येक 200 परीक्षार्थियों पर 01 वीक्षक रख सकेंगे।)	रु. 120 /- प्रतिदिन
04	संग्रहण में संलग्न तृतीय श्रेणी कर्मचारी को देय पारिश्रमिक	
	1. 500 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 01 तृतीय श्रेणी कर्मचारी	रु. 80 /- प्रतिदिन
	2. 501 से 1000 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 02 तृतीय श्रेणी कर्मचारी	रु. 80 /- प्रतिदिन
	3. 1001 से 2000 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 03 तृतीय श्रेणी कर्मचारी	रु. 80 /- प्रतिदिन
	4. 2000 से अधिक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 04 तृतीय श्रेणी कर्मचारी	रु. 80 /- प्रतिदिन
05	संग्रहण में संलग्न चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी को देय पारिश्रमिक	
	1. 500 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 01 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	रु. 60 /- प्रतिदिन
	2. 501 से 1000 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 02 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	रु. 60 /- प्रतिदिन
	3. 1001 से 2000 तक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 03 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	रु. 60 /- प्रतिदिन
	4. 2000 से अधिक परीक्षार्थियों की संख्या होने पर - 04 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	रु. 60 /- प्रतिदिन

- उत्तरपुस्तिका रोलनम्बर के अनुसार क्रमवार जमाकर बंडल में परीक्षा केन्द्र का कोड क्रमांक, प्रश्नपत्र कोड / कक्षा / सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों की संख्या एवं अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या बंडल में अनिवार्य रूप से अंकित करें। प्रत्येक बंडल के साथ संबंधित परीक्षार्थियों के उपस्थिति पत्रक (रोल नम्बर लिस्ट) तथा डॉकेट लगाना अनिवार्य है। उपस्थिति पत्रक परीक्षा केन्द्र की आई.डी. पर अपलोड कर दिया गया है।
- परीक्षा से संबंधित प्रपत्र 01 से 07 परीक्षा केन्द्र की आई.डी. पर अपलोड कर दी गई है।
- जिन कक्षाओं में परीक्षार्थियों की संख्या अधिक है उनमें परीक्षा केन्द्र द्वारा 250-250 के बंडल तैयार किए जावे। 20 या अधिक उत्तरपुस्तिका शेष होने पर पृथक बंडल बनाया जावे बंडल कपड़े की थैली अथवा क्लॉथ बाईंडिंग लिफाफे में रखे जावे।
- संबंधित परीक्षा केन्द्रों द्वारा डॉकेट सहित उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल उसी तिथि में तैयार किए जायेंगे।
- परीक्षा केन्द्र, कक्षावार / प्रश्नपत्रवार उत्तरपुस्तिकाओं का अलग-अलग बंडल बनाकर रखेंगे। प्रत्येक बंडल में संबंधित विषय के प्रश्नपत्र की एक प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा कराया जायेगा।
- परीक्षा केन्द्र, बंडल बनाते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखें कि अलग-अलग विषय / प्रश्नपत्र का अलग-अलग बंडल बनाया जाए उनमें प्रश्नपत्र भी संबंधित विषय / कोड का ही रखा जाए।

क्रमशः-02.....

- परीक्षा केन्द्रों को उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल के साथ फाईल/काउन्टर फाईल नहीं लगाना है।
- परीक्षा केन्द्रों द्वारा निर्धारित दिवस पर उत्तरपुस्तिकाएं संग्रहण केन्द्रों को प्रेषित की जावेगी।
- विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि में संबंधित संग्रहण केन्द्र में गाड़ी भेजकर उत्तरपुस्तिकाएं एकत्र की जावेगी, अतः परीक्षा केन्द्र निर्धारित तिथि तक उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल अपने निर्धारित संग्रहण केन्द्रों को प्रेषित करेंगे।
- उत्तरपुस्तिकाएं केवल संबंधित परीक्षा केन्द्रों में ही जमा की जावेंगी। विश्वविद्यालय द्वारा सीधे उत्तरपुस्तिकाएं स्वीकार नहीं की जावेंगी।
- उत्तरपुस्तिका स्वहस्तलिखित होने चाहिए। एक उत्तरपुस्तिका में यदि एक से अधिक व्यक्तियों की लिखावट प्राप्त होती है तो उसे नकल प्रकरण मानकर उसका मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जायेगा। टाईप या फोटोकॉपी किए हुए उत्तरपुस्तिका स्वीकार नहीं किए जायेंगे।
- स्पीड पोस्ट/कोरियर/ई-मेल से प्रेषित उत्तरपुस्तिकाएं परीक्षा केन्द्रों द्वारा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- ऐसे समस्त परीक्षार्थी जिन्होंने सेमेस्टर परीक्षा मई-जून 2022 हेतु ऑनलाईन परीक्षा आवेदन फार्म भरा है, उन्हें ऑनलाईन/ब्लैण्डेड मोड आधारित इस परीक्षा में सम्मिलित होना होगा।
- मुख्य उत्तरपुस्तिका भर जाने पर परीक्षार्थी अपनी ओर से ए-4 साईज पेपर का उपयोग पूरक उत्तरपुस्तिका के रूप में कर सकेंगे।
- दिव्यांग परीक्षार्थियों के लिए उत्तरपुस्तिका संग्रहण/वितरण हेतु पृथक से काउन्टर बनाये जायेंगे।
- ऑनलाईन/ब्लैण्डेड मोड से आयोजित इस परीक्षा में पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना का प्रावधान नहीं है।
- उक्त परीक्षा में सूचना के अधिकार के तहत उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति प्रदान करने का प्रावधान नहीं है।
- प्रत्येक दिन उत्तरपुस्तिका जमा करते समय परीक्षार्थियों को अपना प्रवेश पत्र साथ ले जाना अनिवार्य होगा। उसी प्रवेश पत्र में परीक्षा केन्द्र उत्तरपुस्तिका जमा करने की पावती अनिवार्य रूप से प्रदान करेंगे।
- परीक्षार्थियों को उत्तरपुस्तिकाएं एक साथ ही वितरण की जावे। उत्तरपुस्तिकाएं संग्रहण का कार्य समय सारणी अनुसार ही किया जायेगा।
- विश्वविद्यालयीन वेबसाईट से डाउनलोड किए गये प्रश्नपत्र को परीक्षार्थियों उसी दिन (जिस दिन प्रश्नपत्र अपलोड होगा) हल करके दोपहर 12 से 03 बजे के मध्य संबंधित परीक्षा केन्द्र में जमा करेंगे।
- निर्धारित तिथि/समय उपरांत संबंधित परीक्षा केन्द्र द्वारा उत्तरपुस्तिकाएं स्वीकार नहीं की जायेगी।
- उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल पर चस्पा किए जाने वाला प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट के डाउनलोड सेक्शन से डाउनलोड किया जा सकता है।
- समस्त परीक्षा केन्द्र उपरोक्त दिशा-निर्देशों का कड़ाई से पालन करना सुनिश्चित करेंगे।

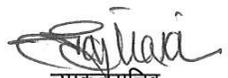
कुलपति महोदया द्वारा अनुमोदित


 कुलसचिव
 हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय
 दुर्ग, दिनांक 17.05.2022

पृ.क.1442/परीक्षा/सेमे./2022

प्रतिलिपि:-

1. माननीय राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदया के प्रमुख सचिव, छत्तीसगढ़।
2. सचिव, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ शासन, महानदी भवन, मंत्रालय, नवा रायपुर।
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, ब्लॉक-सी-30, द्वितीय/तृतीय तल, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण/वित्त अधिकारी/उ.कु.स. परीक्षा/अकादमिक/गोपनीय एवं संबंधित परीक्षा कार्य सहायक, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग।
5. प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग।
6. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग।
7. संपादक, समस्त दैनिक समाचार पत्र/पत्रिकाएं दुर्ग/बेमेतरा/राजनांदगांव/कबीरधाम/बालोद को इस निवेदन के साथ कि कृपया अपने लोकप्रिय समाचार पत्रों के आगामी अंक में छात्रहित को ध्यान में रखते हुए समाचार के रूप में प्रकाशित करने का कष्ट करें।


 उपकुलसचिव
 हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय