



# हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

प्रश्नपत्र कोड .....

कुलसचिव,

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र क्रमांक .....  
परीक्षा का नाम .....  
विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या .....  
..... अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स .....  
.....

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल/डाक/व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक .....

.....

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. ....

एम. के. नं. ....

प्रति,

.....  
.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल/डाक/व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिए प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरंत भेजें।

दिनांक .....

कृते कुलसचिव  
हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

प्रेषक : परीक्षक .....

(इसे परीक्षक भरें)

कोड नं. ....

प्रति,

उपकुलसचिव गोपनीय,

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....  
परीक्षा केन्द्र ..... परीक्षा का नाम .....  
विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया  
हुआ बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकाएँ हैं आपसे रेल/डाक/व्यक्ति विशेष द्वारा  
प्राप्त हुआ।

दिनांक .....

.....

परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

कृ.पृ.उ.

---

अनुपस्थित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स

---

अनुचित साधन अपनाये परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स





## हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

परीक्षार्थियों को प्रदत्त परीक्षा भवन में अतिरिक्त उत्तर पुस्तिकाओं का ब्यौरा

परीक्षा का नाम, विषय एवं दिनांक	रोल नम्बर	प्रदान की जाने वाली अतिरिक्त उत्तर-पुस्तिकाओं का क्रमांक	वीक्षक के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षा भवन में परीक्षार्थियों को मेरे द्वारा उपर्युक्त विवरण के अनुसार अतिरिक्त उत्तर-पुस्तिकाएँ प्रदान की गई हैं, उनकी संख्या तथा उन पर अंकित सीरियल नंबर परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स के सामने अंकित किए गये हैं। अतिरिक्त उत्तर-पुस्तिकाओं की सभी प्रविष्टियाँ मेरे द्वारा जाँच कर ली गई है।

कक्ष क्रमांक.....

वीक्षक के हस्ताक्षर व नाम

प्रति,

कुलसचिव, हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग को अग्रेषित की जाती है।

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर

दिनांक .....

केन्द्र का नाम .....



# हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

प्रपत्र - 4

## वीक्षक की डायरी

<u>दिनांक</u>	<u>समय</u>	<u>परीक्षा का नाम</u>	<u>उपस्थित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर</u>	<u>अनुपस्थित परीक्षार्थियों के रोल नम्बर</u>	<u>विलम्ब से आने वाले के रोल नम्बर</u>	<u>अल्प अवधि के लिए परीक्षा कक्ष से बाहर जाने वाले परीक्षार्थियों के रोल नम्बर</u>	<u>विशेष</u>	<u>वीक्षक के हस्ताक्षर</u>

प्रति, कुलसचिव को अग्रेषित की जा रही है।

दिनांक .....

केन्द्र का नाम .....

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर व सील





रोल नम्बर	अनुपस्थित विषय/प्रश्नपत्र	रोल नम्बर	अनुपस्थित विषय/प्रश्नपत्र

अनुचित साधन प्रकरणों का विवरण :-

रोल नम्बर	विषय/प्रश्नपत्र	परीक्षा तथा प्रकरण दिनांक

दिनांक .....

प्राचार्य/अधीक्षक के हस्ताक्षर  
मुहर सहित





# हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

परीक्षा में अनुचित साधन प्रयोग करने वाले परीक्षार्थियों के संबंध में दिए जाने वाले प्रतिवेदन हेतु प्रपत्र

नोट :- अनुचित साधन के प्रत्येक प्रकरण के लिए पृथक प्रपत्र का प्रयोग किया जाए, मुद्रित प्रपत्र उपलब्ध नहीं होने पर हस्तलिखित प्रपत्र तैयार किया जाए।

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक ..... कक्षा .....

परीक्षार्थी का नाम ..... पिता/पति का नाम .....

पत्र व्यवहार का पूर्ण पता .....

..... दूरभाष नं. ....

परीक्षा केन्द्र का नाम .....

नियमित/अमहाविद्यालयीन/भूतपूर्व (Ex-Student)/पूरक परीक्षार्थी .....

विषय एवं प्रश्नपत्र जिसमें परीक्षार्थी नकल करते हुए पाया गया है। विषय .....

प्रश्नपत्र ..... दिन ..... दिनांक ..... समय .....

1. परीक्षार्थी के पास पाये गये पुस्तक के पन्नों, हस्तलिखित पृष्ठों या अन्य सामग्री को परीक्षार्थी की उत्तरपुस्तिका के साथ संलग्न किया जाए। सभी पृष्ठ इत्यादि सामग्री पर परीक्षार्थी तथा केन्द्राध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किए जावें।

1. पुस्तक का नाम (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
2. पुस्तक के पन्नों की संख्या .....
3. हस्तलिखित पृष्ठों/चिट की संख्या/ब्लॉलिट पेपर इत्यादि (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
4. अन्य वस्तुएँ (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

2. परीक्षार्थी से स्वयं की हस्तलिपि में प्राप्त विवरण :-

1. क्या उपर्युक्त सामग्री आपके पास से जब्त की गई थी ? .....
2. स्पष्ट निर्देश दिए जाने के बावजूद सामग्री आपके द्वारा अपने पास क्यों रखी गई थी ? .....
3. क्या आपके द्वारा उक्त सामग्री का उपयोग किया गया है ? .....

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी द्वारा उपर्युक्त कथन मेरे समक्ष दर्ज किया गया है।

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी द्वारा अपना कथन दर्ज करने से इंकार किया गया है।

(प्रमाणीकरण में जो प्रमाणीकरण लागू न

हो उसे निरस्त कर दिया जाए)

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक .....

दिनांक .....

समय .....

मुख्य परीक्षक के हस्ताक्षर

समय .....

(२)

3. वीक्षक का प्रतिवेदन (वीक्षक द्वारा घटना का स्पष्ट एवं निर्वृन्त प्रतिवेदन अंकित किया जाए)

दिनांक ..... समय .....

वीक्षक के हस्ताक्षर

---

4. परीक्षा केन्द्राध्यक्ष प्रतिवेदन -

दिनांक ..... समय .....

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं सील

---

5. मुख्य परीक्षक/विषय विशेषज्ञ का प्रतिवेदन -

1. क्या प्राप्त सामग्री विषय के प्रश्न पत्र से संबंधित है ?
2. क्या परीक्षार्थी द्वारा प्राप्त सामग्री का उपयोग किया गया है ?
3. यदि नहीं, तो क्या परीक्षार्थी द्वारा उसका उपयोग किया जा सकता था ?
4. परीक्षा के उपरांत प्रकरण सम्बन्धी अन्य तथ्य -
5. उत्तरपुस्तिका में प्राप्त अंक जिसमें परीक्षार्थी को अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए पाया गया।
6. प्रथम उत्तरपुस्तिका जमा होने के उपरांत दी गई द्वितीय उत्तरपुस्तिका में प्राप्त अंक।
7. मुख्य परीक्षक की स्पष्ट अनुशंसा।

(विशेषकर अनुचित साधनों का प्रयोग करने वाले दोषी परीक्षार्थी को दिए जाने वाले दण्ड के विषय में)

दिनांक.....

मुख्य परीक्षक के हस्ताक्षर

---

6. प्रकरण में अनुचित साधन समिति द्वारा दी गई अनुशंसाएँ।

दिनांक .....

---

7. प्रकरण में लिया गया अंतिम निर्णय।

दिनांक .....