



हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001

(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

## SHARP DIGITAL MULTIFUNCTION COPIER MACHINE

### टोनर कार्ट्रिज का दर सूची

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के कार्यालयीन उपयोग के लिए निम्न विवरण के अनुसार टोनर कार्ट्रिज की आपूर्ति हेतु हमारे फर्म की दरें निम्नानुसार प्रस्तुत हैं :—

क्र०	कंपनी का नाम मशीन/मॉडल	दर (प्रति कार्ट्रिज)
01.	SHARP Digital Multi Function Copier Machine Model- MX-M264NV	रु० .....
02.	SHARP Digital Multi Function Copier Machine Model- MX-M356N	रु० .....
03.	Ricoh Photo Copy Machine Model - MP 2001L	रु० .....
04.	GST ..... %	

नोट :- संबंधित कंपनी द्वारा निर्मित गुणवत्तायुक्त सामग्री का ही दर प्रस्तुत करें ।

हस्ताक्षर – .....

फर्म का नाम एवं पता – .....

फर्म की सील – .....

GST No. – .....



## हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ0ग0) 491001

(पूर्व नाम – दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

Email: registrar@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359100

### नियम व शर्तें :—

01. विश्वविद्यालय में स्थित SHARP Digital Multi Function Copier Machine Model- MX-M264NV & MX-M356N एवं Ricoh Photo Copy Machine (MP 2001L) के लिए टोनर कार्ट्रिज का क्रय किये जाने हेतु अधिकृत फर्मो से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।
02. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के वेबसाईट [www.durguniversity.ac.in](http://www.durguniversity.ac.in) से प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा के साथ निविदा प्रपत्र की राशि रू0 200/- (रू. दो सौ मात्र, वापसी योग्य नहीं) एवं अमानत राशि रू. 5,400/- (रू. पांच हजार चार सौ मात्र, वापसी योग्य) राष्ट्रीयकृत बैंकों द्वारा जारी बैंक ड्रॉप्ट, कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा विश्वविद्यालय द्वारा निविदा अमान्य की जावेगी।
03. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दि0 17.01.2018 अपरान्ह 3.00 बजे तक एवं निविदा उसी तिथि को अपरान्ह 04.00 बजे कुलसचिव कक्ष में खोली जावेगी
04. संबंधित कंपनी द्वारा निर्मित गुणवत्तायुक्त कार्ट्रिज का ही दर प्रस्तुत करें। अन्य कंपनियों के दरों पर विचार नहीं किया जावेगा। सामग्री विश्वविद्यालय में प्रदाय करने पर उसे संबंधित कंपनी के इंजीनियर से गुणवत्ता की जांच कराई जाएगी। प्रदायित सामग्री संबंधित कंपनी का नहीं होने पर आदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
05. शासकीय नियमानुसार देय टैक्स की जानकारी निविदा में सम्मिलित करें।
06. फर्म का **GST** प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
07. पेन नंबर की छायाप्रति संलग्न करें।  
निविदा के साथ कंपनी द्वारा जारी अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
08. निविदा सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर से **कुलसचिव, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग के नाम से दिनांक 17.01.2019 समय 03.00 बजे तक** भेजी जावे। निविदा भेजे जाने वाले लिफाफे के ऊपर "टोनर/कार्ट्रिज क्रय हेतु निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए।
09. विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का क्रय करेगा।
10. निर्धारित शर्त एवं नियमों के अनुसार प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जावेगी।
11. सभी सामग्री विश्वविद्यालय के भण्डार में पहुंचाकर देनी होगी। इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी।
12. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

कुलसचिव